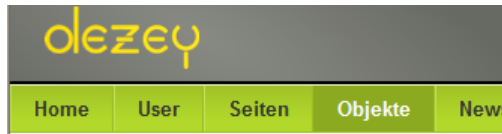


Objekte anlegen

Ein Objekt ist ein Topobjekt, das auf der Homepage ersichtlich ist. Um ein Topobjekt anzulegen, gehen Sie am besten wie folgt vor:

1. Wählen Sie aus der Menüleiste „Objekte“ aus.



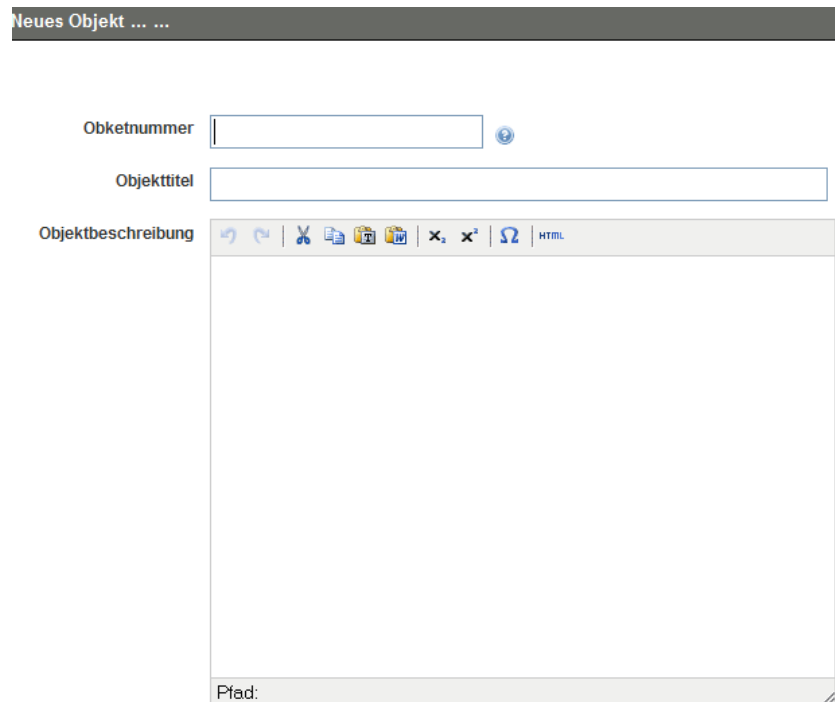
2. Wählen Sie nun aus dem Objektmanagementbereich „Neues Objekt“ aus.



3. Geben Sie die Objektdaten ein.


Beschreibung der Felder:

- a) **Objektnummer:** Vergeben Sie für das Objekt eine Nummer im Format #####/#####.
- b) **Objekttitel:** Formulieren Sie einen passenden Titel für das Objekt.
- c) **Objektbeschreibung:** Hier können Details und eine genaue Beschreibung des Objektes eingetragen werden.

The image shows a web form titled 'Neues Objekt' in a dark grey header. The form contains three main input areas: 1. 'Objektnummer' with a text input field and a small blue circular icon to its right. 2. 'Objekttitel' with a wide text input field. 3. 'Objektbeschreibung' with a large text area that has a rich text editor toolbar at the top. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, link, unlink, and text color, along with 'x₂' and 'x²' icons and the text 'HTML'. At the bottom left of the text area, the label 'Pfad:' is visible.

- d) **Foto:** Hier können Sie ein Foto des Objektes hinzufügen.
- e) **Alternativer Link:** Wollen Sie für das Objekt einen alternativen Link zur Verfügung stellen, können Sie diesen hier angeben.
- f) **Listingposition:** Hier können Sie bestimmen wo das Objekt auf der Webseite platziert werden soll. Grau hinterlegte Optionsmöglichkeiten deuten bereits auf eine Belegung hin, das heißt auf diesen Positionen befinden sich Objekte. Die Option „ohne“ bedeutete, dass das Objekt nicht auf der Webseite angezeigt wird.


Hinweis: Wollen Sie eine Option wählen die bereits belegt ist (beispielsweise „Drittes“ – sprich die dritte Position), dann sind folgende Schritte nötig: Wählen Sie aus der Objektübersicht das Objekt aus welches diese Position innehat. Klicken Sie auf das

Symbol . Sie gelangen damit zur Bearbeitungsseite des Objektes. Hier können Sie nun die Listingposition des Objektes ändern (z.B. „ohne“ oder andere verfügbare Position wählen). Die dritte Position wird somit für das andere Objekt freigeschaltet.

- g) **Angelegt von:** Legen Sie die/den MaklerIn des Objektes fest. Das ist die/der MaklerIn, der/die hauptsächlich mit dem Objekt betraut ist oder war. Diese Information ist für die Bearbeitungsfreigaben und Objekt-Kontaktdaten wichtig!

Zusätzlich ist noch zwischen „aktiv“ und „inaktiv“ auszuwählen. „Aktiv“ bedeutete, dass das Objekt auf der Webseite angezeigt wird. Setzen Sie dagegen das Objekt als „inaktiv“ fest, dann wird das Objekt nicht auf der Webseite angezeigt.

- h) **Listingstatus:** Sie können festlegen ob das Objekt zu vermieten oder zu verkaufen ist. Sie können aber auch verkaufte oder vermietete Objekte kennzeichnen. Diese Kennzeichnung ist im Bereich Topobjekte auf der Webseite sichtbar.

Foto 

Interner Link

Listingposition ohne Erstes Zweites Drittes Viertes Fünftes Sechstes

Angelegt von

Listingstatus

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Speichern“ wird das Objekt angelegt.