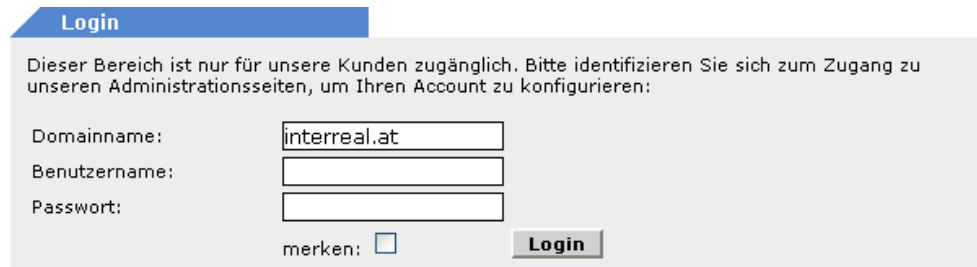


## E-Mail Adressen anlegen

Unter Ihrer Domain können Sie E-Mail Adressen für User anlegen.

1. Logen Sie sich mit ihrem Benutzernamen und Passwort ein:



The screenshot shows a login form titled "Login". It contains the following fields and elements:

- Domainname:
- Benutzername:
- Passwort:
- merken:
- Login button

Text above the form: "Dieser Bereich ist nur für unsere Kunden zugänglich. Bitte identifizieren Sie sich zum Zugang zu unseren Administrationsseiten, um Ihren Account zu konfigurieren:"

Nach der Eingabe klicken Sie auf „Login“ und Sie gelangen auf folgende Seite:



The screenshot shows the Servercon dashboard with a blue header and a sidebar menu. The main content area displays a "Herzlich Willkommen" message.

Header: Servercon

Sidebar menu:

- E-Mail
  - E-Mail Adressen
  - Mailinglisten
- Domain

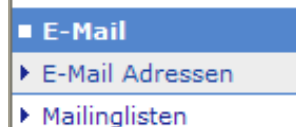
Main content:

Herzlich Willkommen

Dieses Verwaltungstool hilft Ihnen, ihren virtuellen Webserver so zu konfigurieren, wie Sie es wünschen.

Wählen Sie in der linken Menüleiste die gewünschte Option aus.

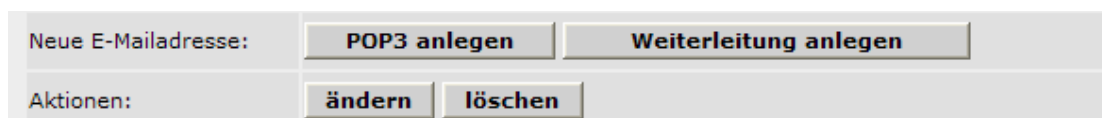
2. Wählen Sie im Seitenmenü „E-Mail Adressen“ aus.



The screenshot shows the sidebar menu with the following items:

- E-Mail
  - E-Mail Adressen**
  - Mailinglisten

Sie finden folgende Schaltflächen zur Auswahl:



The screenshot shows the following buttons:

Neue E-Mailadresse:

Aktionen:

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche .

4. Geben Sie nun eine E-Mail Adresse (z.B. max.mustermann@ihredomain.at) und Passwort ein. Das Passwort kann jederzeit geändert werden, sollte aber aus Sicherheitsgründen aus Buchstaben und Sonderzeichen bestehen!

**POP3 einrichten**

**Die POP3-Box gilt für folgende Domains: siehe Pulldownmenü**

Email-Adresse (Teil vor @):  @

Passwort für den Mailabruf:

Paßwort-Wiederholung:

Zusätzliche Weiterleitung: Sie können zusätzlich an bis zu 10 Empfänger weiterleiten:

Ihre anzulegende Adresse können Sie an bis zu zehn Empfänger weiterleiten.

5. Mit einem Klick auf „OK“ wird die Email-Adresse angelegt.

**Tipp:** Es empfiehlt sich eine einfache Email-Adresse anzulegen (z.B. nur den Vornamen und dem Anfangsbuchstaben des Nachnamens, maxm@ihredomain.at). Der Vorgang ist gleich. Zusätzlich können Sie zu dieser „vereinfachten“ Email-Adresse eine Weiteranleitung anlegen. Mit der Weiteranleitung erstellen Sie nun eine formell vollständige Email-Adresse (max.mustermann@ihredomain.at). Diese Form hat sich in der Geschäftswelt bewährt und spricht oft für die Seriosität des Adressaten. Die vereinfachte Email-Adresse können Sie beispielsweise bei Telefongesprächen anwenden (die einfache und kurze Form vermeidet Missverständnisse), die formelle Email-Adresse können Sie dagegen auf Ihrer Website oder auf Geschäftsunterlagen anbringen. In beiden Fällen erhalten Sie Ihre Emails auf das angelegte Email-Konto (in diesem Beispiel wäre das maxm@ihredoamain.at).

Gehen Sie wie folgt vor:

1. „POP3 anlegen“ wählen. Hier geben Sie die „einfache“ Email-Adresse (maxm@ihredomain.at) mit dem jeweiligen Passwort ein. Sie können diese Email-Adresse auch an andere Personen weiterleiten. Klicken Sie anschließend auf „OK“.
2. Auf der Ausgangsseite (E-Mail Adressen) wählen Sie nun die Schaltfläche „Weiterleitung anlegen“ aus.

**E-Mail Weiterleitungen**

Die Weiterleitung gilt für folgende Domains:  
siehe Pulldownmenü

CatchAll  
Jede E-Mail, für die keine andere Konfiguration existiert, wird weitergeleitet. Hierbei werden alle Kombinationen vor dem "@" weitergeleitet, z.B.: xyz@interreal.at.

Welche E-Mailadresse soll weitergeleitet werden?  
 @   
z.B.: "info" oder "default" für CatchAll

An welche Adressen soll weitergeleitet werden?

**Einrichten**

Hier legen Sie nun die formell vollständige Adresse an (max.mustermann@ihredomain.at). Auch diese Adresse können Sie an andere Personen weiterleiten. Klicken Sie anschließend auf „Einrichten“.

### **Email-Adresse mit Outlook verknüpfen**

Nachdem Sie ein Email-Konto bzw. –Adresse angelegt haben können Sie diese auch mit Outlook verknüpfen. Dazu sind folgende Schritte nötig:

1. Starten Sie das Programm Outlook.
2. Wählen Sie „Extras“, „Email-Konten“ und „Ein neues E-Mail-Kontor hinzufügen“ aus.
3. Servertyp „POP3“ auswählen.

Hinweis:

- Die E-Mail-Adresse und der Benutzername sind immer identisch.
- Posteingangsserver und –ausgangsserver sind ebenfalls identisch.
- Bei „Weitere Einstellungen ....“ ist noch folgende Einstellung nötig:

Auf „OK“ drücken und anschließend auf „Weiter >“ bzw. „Fertig stellen“. Das Konto ist somit erfolgreich angelegt.